



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБОУДО «СШ № 7» НА 2022-2023 ГОД.

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУДО «СШ № 7».

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области	2 раза в год декабрь, май	Директор

противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.		
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2021-2022 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБОУДО «СШ № 7»	Октябрь	директор
1.4. Ознакомление работников МБОУДО «СШ № 7» с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	директор
1.6. Анализ деятельности работников МБОУДО «СШ № 7», на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	директор
1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБОУДО «СШ № 7»	1 раз в год декабрь	директор
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	директор
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	директор
2. Меры по совершенствованию функционирования МБОУДО «СШ № 7» в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБОУДО «СШ № 7».	Постоянно	директор

2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение тренировочных занятий; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	директор
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБОУДО «СШ № 7».	Постоянно	директор
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБОУДО «СШ № 7» при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	директор
2.6. Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБОУДО «СШ № 7», размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МБОУДО «СШ № 7»: <ul style="list-style-type: none"> ○ режим работы; ○ график и порядок приёма граждан руководителем МБОУДО «СШ № 7» по личным вопросам; ○ план по антикоррупционной деятельности. 	Постоянно	Директор, инструктор-методист
2.7. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников».	постоянно	директор
2.8. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый,	По мере поступления	директор, члены

электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников МБОУДО «СШ № 7» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.		комисси и
2.9. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	директор , комисси я
2.10. Проведение групповых и общих школьных родительских собраний с целью разъяснения политики МБОУДО «СШ № 7» в отношении коррупции.	1 раз в год	директор , тренеры
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБОУДО «СШ № 7» и их родителей.		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Тренеры
3.2. Организация участия всех работников МБОУДО «СШ № 7» в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	директор
3.3. Проведение занятий с учащимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Тренеры
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБОУДО «СШ № 7», установление обратной связи.		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУДО «СШ № 7».	Постоянно	директор

4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБОУДО «СШ № 7» с целью определения степени их удовлетворенности работой МБОУДО «СШ № 7», качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	Тренеры
4.3. Обеспечение наличия в МБОУДО «СШ № 7» информационного стенда с целью осуществления прозрачной деятельности.	Постоянно	директор
4.4. Обеспечение функционирования сайта МБОУДО «СШ № 7» в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МБОУДО «СШ № 7», правил приема спортсменов, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	директор
4.5. Размещение на сайте МБОУДО «СШ № 7» ежегодного публичного отчета о финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	Май	директор